

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «17» октября 2023 года № 44

д. Жижица

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ И ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ
ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», в целях учета личных подсобных хозяйств на территории сельского поселения «Жижицкая волость», администрация сельского поселения «Жижицкая волость»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму похозяйственной книги согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок ведения похозяйственных книг согласно приложению 2.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением положений предусмотренных п.4 настоящего постановления.
4. Положения абзаца второго пункта 4, абзаца второго пункта 33, а так же положения пункта 36 Порядка ведения похозяйственных книг вступает в силу с 01.02.2024.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» в сети «Интернет» (<http://адм-жижица.рф/documents/94>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы сельского поселения
«Жижицкая волость»

Т.Н. Боталова

ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N ____

(название органа местного самоуправления поселения или органа местного самоуправления муниципального городского округа)

НА 20__ ГОД, 20__ ГОД, 20__ ГОД, 20__ ГОД, 20__ ГОД

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих населенных пунктов:

| Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с <u>Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований</u> (ОКТМО) | Наименование населенного пункта | Количество ЛПХ в населенном пункте | Количество заброшенных ЛПХ |
|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего в книгу внесено _____ ЛПХ, в том числе заброшенных - _____.

І. Основные сведения

І.І. Краткая информация о ЛПХ

Лицевой счет ЛПХ N _____

Лицевой счет открыт " ____ " _____
_____ года

Лицевой счет закрыт " ____ " _____
_____ года, прекращение прав на земельный
участок в связи _____

Код населенного пункта, на территории
которого расположено ЛПХ, в
соответствии с ОКТМО _____

Адрес ЛПХ _____

Собственник земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N _____

Категория земельного участка _____

Вид разрешенного использования
земельного участка _____

Площадь земельного участка, кв. м: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина,
которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения
ЛПХ (далее - глава ЛПХ) _____

Данные документа, удостоверяющего
личность главы ЛПХ _____

(серия, номер и дата выдачи паспорта
гражданина Российской Федерации или
иного документа, удостоверяющего
личность гражданина Российской
Федерации на территории Российской
Федерации)

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(заполняется при наличии
у физического лица
данного номера)

Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ _____
Свидетельство о государственной регистрации права на земельный
участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости
(ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения
права) _____

**I.П.
Список
членов
ЛПХ**

- всего,
чел.

| на 1 января | | | | | на дату формирования запроса |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| | | | | | 20__ года |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | Отношение к главе ЛПХ | Пол (мужской, женский) | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг) | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет) |
|-------|--|-----------------------|------------------------|---|--|
| | | глава ЛПХ | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

I.Ш. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях | Категория земель (зпн - земля населенных пунктов; схн - земля сельхозназначен | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса 20__ года |
|-------|--|---|-------------------|--|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | 20_ | 20_ | 20_ | 20_ | 20_ | |
| | | | | год | год | год | год | год | |
| | | | | а | а | а | а | а | |

| | | ия) | | | | | | | |
|-----|--|-----------|-------|--|--|--|--|--|--|
| I | Сведения о правах на земельный участок: | | | | | | | | |
| 1 | в собственности | | | | | | | | |
| 1. | кадастровый номер: | категория | кв. м | | | | | | |
| 1 | _____ | _____ | | | | | | | |
| | (доля собственности главы ЛПХ __%) | | | | | | | | |
| 2 | в пользовании | | | | | | | | |
| 2. | кадастровый номер: | категория | кв. м | | | | | | |
| 1 | _____ | _____ | | | | | | | |
| | (участок принадлежит: _____) | | | | | | | | |
| 3 | в аренде | | | | | | | | |
| 3. | кадастровый номер: | категория | кв. м | | | | | | |
| 1 | _____ | _____ | | | | | | | |
| | (участок принадлежит: _____) | | | | | | | | |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 кв. м) | | кв. м | | | | | | |
| 1 | приусадебный земельный участок | | кв. м | | | | | | |
| 2 | полевой земельный участок | | кв. м | | | | | | |
| III | Было засеяно в предыдущем году: | | кв. м | | | | | | |
| 1 | картофеля | | кв. м | | | | | | |
| 2 | овощей открытого грунта | | кв. м | | | | | | |
| 3 | овощей закрытого грунта | | кв. м | | | | | | |
| 4 | кормовых культур | | кв. м | | | | | | |
| 5 | кукурузы | | кв. м | | | | | | |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: | | кв. м | | | | | | |
| 1 | плодовые насаждения | | кв. м | | | | | | |
| 2 | ягодники | | кв. м | | | | | | |

I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей

| | Вид сельскохозяйственного животного | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса _____ 20__ года |
|---|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| I | Крупный рогатый скот | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: коровы | голов | | | | | | |
| 1.2 | телки до 1 года | голов | | | | | | |
| 1.3 | телки от 1 года до 2 лет | голов | | | | | | |
| 1.4 | нетели | голов | | | | | | |
| 1.5 | бычки на выращивании и откорме | голов | | | | | | |
| II | Свиньи | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше) | голов | | | | | | |
| 1.2 | поросята до 2 месяцев | голов | | | | | | |
| 1.3 | поросята от 2 до 4 месяцев | голов | | | | | | |
| 1.4 | молодняк на выращивании и откорме | голов | | | | | | |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: овцематки и ярки старше 1 года | голов | | | | | | |
| 1.2 | ярочки до 1 года | голов | | | | | | |
| 1.3 | баранчики и валухи на выращивании и откорме | голов | | | | | | |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: козوماتки и козочки старше 1 года | голов | | | | | | |
| 1.2 | козлы | голов | | | | | | |
| 1.3 | козочки до 1 года | голов | | | | | | |
| 1.4 | козлики на выращивании и откорме | голов | | | | | | |
| V | Лошади | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: кобылы старше 3 лет | голов | | | | | | |
| 1.2 | кобылы до 3 | голов | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| | лет | | | | | | | |
| 1.3 | жеребцы до 3 лет | голов | | | | | | |
| VI | Кролики | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: кроликоматки | голов | | | | | | |
| 1.2 | молодняк кроликов | голов | | | | | | |
| VII | Олени | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: самцы, важенки и нетели, рогачи, маралухи и перворожки | голов | | | | | | |
| 1.2 | молодняк, приплод, телята | голов | | | | | | |
| VIII | Домашняя птица | | | | | | | |
| 1 | Всего | голов | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| 1.1 | домашняя птица (куры) | голов | | | | | | |
| 1.1.1 | в том числе: куры-несушки | голов | | | | | | |
| 1.2 | домашняя птица (утки) | голов | | | | | | |
| 1.3 | домашняя птица (гуси) | голов | | | | | | |
| 1.4 | домашняя птица (индейки) | голов | | | | | | |
| 1.5 | домашняя птица (цесарки) | голов | | | | | | |
| 1.6 | домашняя птица (перепела) | голов | | | | | | |
| 1.7 | домашняя птица (страусы) | голов | | | | | | |
| 1.8 | иные виды птицы | голов | | | | | | |
| IX | Пчеловодство | | | | | | | |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) | шт. | | | | | | |
| X | Иные виды животных: | | X | X | X | X | X | X |
| | ... | | | | | | | |

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование,
транспортные средства, принадлежащие на праве
собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам
ЛПХ)**

| Вид техники или оборудования | Вид права/правообладатель | на 1 января, шт. | | | | | на дату формирования запроса _____ 20__ года |
|--|------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| Тракторы | | | | | | | |
| Комбайны | | | | | | | |
| Сеялки и посевные комплексы | | | | | | | |
| Поливальные машины и установки | | | | | | | |
| Плуги | | | | | | | |
| Сенокосилки | | | | | | | |
| Доильные установки и агрегаты | | | | | | | |
| Раздатчики кормов | | | | | | | |
| Оборудование для переработки молока | | | | | | | |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников) | | | | | | | |
| Мукомольное оборудование и крупорушки | | | | | | | |
| Грузовые автомобили | | | | | | | |
| Прицепы и полуприцепы | | | | | | | |
| Снегоходы | | | | | | | |
| Моторные лодки и катера | | | | | | | |
| Иной транспорт или оборудование: | | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

II. Дополнительные сведения

II.1. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях

| N п/п | Показатели | Категория земель (зпн - земля населенных пунктов; схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса 20__ года |
|-------|---|--|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| I | Площадь, занятая под жилым домом | | кв. м | | | | | | |
| 1 | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее) | | | | | | | | |
| 2 | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ) | | % | | | | | | |
| 3 | Общая площадь домовладения, в том числе: | | кв. м | | | | | | |
| 3.1 | Жилая площадь | | кв. м | | | | | | |
| 3.2 | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений | | кв. м | | | | | | |
| II | Наличие коммуникаций | | | | | | | | |
| 1 | Наличие газовой установки, в том числе: | | | | | | | | |
| 1.1 | центральное газоснабжение | | есть или нет | | | | | | |
| 1.2 | автономное газоснабжение | | есть или нет | | | | | | |
| 2 | Наличие водоснабжения, в том числе: | | | | | | | | |
| 2.1 | центральное водоснабжение | | есть или нет | | | | | | |
| 2.2 | автономное водоснабжение | | есть или нет | | | | | | |
| 3 | Наличие отопления, в том числе: | | | | | | | | |
| 3.1 | центральное | | есть или нет | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | отопление | | нет | | | | | | |
| 3.2 | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее) | | есть или нет | | | | | | |

II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства

| N п/п | Показатели | Категория земель (зпн - земля населенных пунктов схн - земля сельхозназначения) | Единица измерения | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату формирования запроса _____ 20__ года |
|-------|--|---|-------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| I | Реализовано продукции в предыдущем году: | | | | | | | | |
| 1 | картофеля | | ц | | | | | | |
| 2 | овощей открытого грунта | | ц | | | | | | |
| 3 | овощей закрытого грунта | | ц | | | | | | |
| 4 | кормовых культур | | ц | | | | | | |
| 5 | кукурузы | | ц | | | | | | |
| 6 | плодов | | ц | | | | | | |
| 7 | ягод | | ц | | | | | | |
| II | Доход от реализации: | | | | | | | | |
| 1 | картофеля | | тыс. рублей | | | | | | |
| 2 | овощей открытого грунта | | тыс. рублей | | | | | | |
| 3 | овощей закрытого грунта | | тыс. рублей | | | | | | |
| 4 | кормовых культур | | тыс. рублей | | | | | | |
| 5 | кукурузы | | тыс. рублей | | | | | | |
| 6 | плодов | | тыс. рублей | | | | | | |
| 7 | ягод | | тыс. рублей | | | | | | |

II. III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства

| N п/п | Показатели | Единица измерения | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса _____ 20__ года |
|-------|--|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| I | Крупный рогатый скот (КРС) | | | | | | | |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | ц | | | | | | |
| 1.1 | говядины | ц | | | | | | |
| 1.2 | молока | ц | | | | | | |
| 2 | Доход от реализации продукции, произведенной КРС | тыс. рублей | | | | | | |
| II | Свиньи | | | | | | | |
| 1 | Реализовано свинины в предыдущем году | ц | | | | | | |
| 2 | Доход от реализации свинины | тыс. рублей | | | | | | |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) | | | | | | | |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | | | | | | | |
| 1.1 | баранины | ц | | | | | | |
| 1.2 | молока | ц | | | | | | |
| 2 | Доход от реализации продукции овцеводства | тыс. рублей | | | | | | |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | | | | | | | |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | | | | | | | |
| 1.1 | козлятины | ц | | | | | | |
| 1.2 | молока | ц | | | | | | |
| 2 | Доход от реализации продукции | тыс. рублей | | | | | | |

II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ

| N п/п | Показатели | за 20__ | за 20__ | за 20__ | за 20__ | за 20__ | с начала текущего года на дату формирования запроса ----- 20__ год |
|-------|--|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | год | год | год | год | год | |
| 1 | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей | | | | | | |
| 2 | Количество наемных работников, человек | | | | | | |
| 3 | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: | | | | | | |
| 3.1 | главой ЛПХ | | | | | | |
| 3.2 | членами ЛПХ - всего, из них: | | | | | | |
| 3.2.1 | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| 4 | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: | | | | | | |
| 4.1 | на разведение крупного рогатого скота | | | | | | |
| 4.2 | на разведение мелкого рогатого | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | скота | | | | | | |
| 4.3 | на реализацию молока | | | | | | |
| 4.4 | на реализацию мяса | | | | | | |
| 4.5 | на производство и реализацию овощей открытого грунта | | | | | | |
| 4.6 | на производство и реализацию картофеля | | | | | | |

II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)

| N п/п | Показатели | на 1 января | | | | | на дату формирования запроса |
|-------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| | | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | 20__ года | |
| | | 20__ года | | | | | |
| 1 | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе: | | | | | | |
| 1.1 | Наименование СПоК | | | | | | |
| 1.1.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей | | | | | | |
| 1.1.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей | | | | | | |
| 1.2 | Наименование СПоК | | | | | | |
| 1.2.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей | | | | | | |
| 1.2.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

II.VI. Дополнительная информация

| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносящее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения Администрацией сельского поселения «Жижицкая волость» (далее - Администрация) похозяйственных книг (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ).

Учет ЛПХ осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система) <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6599; 2018, N 40, ст. 6142).

2. Ведение книги в информационной системе осуществляется в течение пяти лет по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению должностными лицами Администрации, уполномоченными на ее ведение (далее - должностные лица).

При ведении книг Администрации необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных <2>.

<2> Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

3. Ведение книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) <3> должностными лицами (при условии идентификации и аутентификации) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2022, N 21, ст. 3453).

4. Сведения о ЛПХ собираются Администрацией ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) <4>.

<4> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

5. В книгу вносятся следующие сводные основные сведения по ЛПХ, расположенным на территории муниципального образования:

а) код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с

Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), на территории которого расположено ЛПХ;

б) наименование населенного пункта. В графе указывается наименование населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ;

в) количество ЛПХ в населенном пункте. В графе указывается количество ЛПХ, на которые открыты лицевые счета в книге;

г) количество заброшенных ЛПХ. В графе указывается количество ЛПХ в населенном пункте, на территории которых более трех лет не обрабатываются земельные участки и постоянно не проживают граждане.

6. Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.

7. Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.

8. Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении книги датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и отображаются в подразделе II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" книги.

9. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе Администрацией сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

Номер учетной записи (лицевого счета) ЛПХ состоит из кода населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, по ОКТМО и порядкового номера, присваиваемого в информационной системе при формировании учетной записи (лицевого счета), указанного через дефис (например, "20602440101-1").

10. Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в книге прекращается должностным лицом путем указания им в книге даты закрытия ведения учетной записи (лицевого счета).

Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ.

Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.

11. В отношении ЛПХ, которое ведется на земельном участке новым

правообладателем либо на участке, образованном путем раздела и (или) или объединения, должностным лицом в книге формируется новая учетная запись (лицевой счет) ЛПХ, в которую включаются сведения о ЛПХ в соответствии с настоящим порядком.

12. При ведении книги должностным лицом вносятся сведения о всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

13. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.I "Краткая информация о ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся следующие сведения:

а) лицевой счет ЛПХ - в первых трех строках указывается номер лицевого счета, дата открытия, а в случае прекращения его ведения - дата закрытия с указанием причины прекращения прав на земельный участок (например: продажа участка, смерть (в случае единственного правообладателя земельного участка));

б) код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с ОКТМО;

в) адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;

г) собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

е) категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

ж) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

з) площадь земельного участка, кв. м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа,

являющегося основанием возникновения права собственности;

и) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указываются полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);

к) данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

л) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);

м) вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в подпункте "н" настоящего пункта;

н) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.

В случае изменения данных документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) вносятся данные нового документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, с указанием даты и причины внесения изменений в сведения о ЛПХ (например, "по достижении 45 лет", "по утере").

14. В случае замены главы ЛПХ другим лицом из того же ЛПХ при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ вносятся фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) нового главы ЛПХ, а также данные документа, удостоверяющего личность нового главы ЛПХ.

15. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ.

Сведения вносятся в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ со слов главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. При этом должностным лицом вносятся сведения как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ.

16. В отношении каждого члена ЛПХ должностным лицом в учетную

запись (лицевой счет) ЛПХ должны быть внесены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Сведения, установленные подпунктом "а" настоящего пункта, должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений.

б) отношение к главе ЛПХ;

Сведения, установленные подпунктом "б" настоящего пункта, вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.

в) пол;

При внесении сведений, установленных подпунктом "в" настоящего пункта, указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ.

г) число, месяц, год рождения;

Внесение сведений, установленных подпунктом "г" настоящего пункта, производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970).

д) отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

Сведения, установленные подпунктом "д" настоящего пункта, вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".

17. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.Ш "Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка.

В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площадь.

При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы),

зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

18. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.IV "Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей после их пересчета в натуре в присутствии главы и (или) члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на территории ЛПХ.

Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 "иные виды птицы", а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных:".

19. При ведении книги должностным лицом в подраздел I.V "Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)" раздела I "Основные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения ЛПХ.

В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или членов ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).

20. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.I "Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домовладением, виде жилого помещения, в случае долевой собственности - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.

21. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.II "Сведения о деятельности в отрасли растениеводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации

указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

22. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.III "Сведения о деятельности в отрасли животноводства" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

23. При ведении книги должностным лицом подраздел II.IV "Экономические показатели деятельности ЛПХ" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.

24. При ведении книги должностным лицом подраздел II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ заполняется в случае, если ЛПХ входит в состав сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

25. При ведении книги должностным лицом в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставлении выписок из книги в отношении ЛПХ.

26. В течение всего срока ведения книги, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, Администрация должна иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

27. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.

28. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

29. Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах

органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства Российской Федерации.

30. Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Рекомендуемый образец согласия приведен в приложении к настоящему порядку.

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

31. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в пункте 2 настоящего порядка, а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

32. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

33. Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган Администрацию и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и

используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке <5>.

<5> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки, усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 50, ст. 8545).

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

34. Выписка из книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации или уполномоченным им должностным лицом.

35. Выписка из книги предоставляется Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

36. Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

37. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой Администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью Администрации с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата и время предоставления выписки из книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из книги, а также лица, получившего выписку из книги, подлежат учету в органе местного самоуправления. Второй экземпляр должен храниться в органе местного самоуправления.

38. По всем сведениям, указанным в книге, Администрация с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме подраздела I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения" и подраздела II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения".

**СОГЛАСИЕ СО СВЕДЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ В
ПОХОЗЯЙСТВЕННУЮ КНИГУ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

Я, __,

паспорт __выдан __
_____,'

адрес регистрации: _____,'

подтверждаю, что по состоянию на _____ сведения в
похозяйственную книгу N _____ лицевой счет ЛПХ N

внесены органом местного
самоуправления

(наименование органа местного
самоуправления,

Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную
книгу)

в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих
(ненужное вычеркнуть) персональных данных, содержащихся в иных
информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную
книгу посредством единой системы межведомственного электронного
взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с
перечнем данных, отраженных в приложении 1 к настоящему постановлению.

" __ " _____ 20 __
года

(_____)

Подпись

Расшифровка
подписи