

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «06» апреля 2020 года № 19

д. Жижига

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. № 122, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения, администрация муниципального образования «Жижигская волость» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Жижигская волость» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по воинскому учету администрации сельского поселения «Жижигская волость» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
«Жижигская волость»

Н. Балмышев

**СОГЛАСОВАНО**  
Военный комиссар  
г. Великие Луки,  
Великолукского, Куньинского и  
Новосокольнического районов  
Псковской области

\_\_\_\_\_ Р. Сукманов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава сельского поселения  
«Жижицкая волость»  
Куньинского района  
Псковской области

\_\_\_\_\_ Н. Балмышев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Жижицкая волость» Куньинского района**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения «Жижицкая волость» Куньинского района возлагается на работника (по совместительству), осуществляющего воинский учет – специалиста по воинскому учету. Специалист по воинскому учету входит в состав работников администрации сельского поселения «Жижицкая волость».

1.2. Специалист по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Министра обороны ВС РФ от 18 июля 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения

смотров-конкурсов по организации осуществления воинского учета», 2017 г. ГШ ВС РФ «Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» законами Псковской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается руководителем органа местного самоуправления.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами специалиста по воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования их в интересах обеспечения обороны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения «Жижицкая волость», в организациях и предприятиях, расположенных на территории муниципального образования «Жижицкая волость».

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории волости, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории волости, контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организациями, а также с карточками регистрации.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в ВК г. Великие Луки, Великолукского, Куньинского и Новосокольнического районов Псковской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК г. Великие Луки, Великолукского, Куньинского и Новосокольнического районов Псковской области.

3.8. Ежегодно представлять в ВК г. Великие Луки, Великолукского, Куньинского и Новосокольнического районов Псковской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по воинскому учету задач;

создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета; выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;  
проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

## **V.РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром г. Великие Луки, Великолуцкого, Куньинского и Новоскольнического районов Псковской области;

5.2. Специалист по воинскому учету находится в непосредственном подчинении главы администрации органа сельского поселения «Жижицкая волость»;

5.3. При временном убытии специалиста по воинскому учету Дубовой Оксаны Андреевны по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации сельского поселения «Жижицкая волость» Боталова Татьяна Николаевна. Документы, необходимые для работы по воинскому учету передавать по акту.

Специалист по воинскому учету  
сельского поселения «Жижицкая волость»

О. Дубова

**СОГЛАСОВАНО**  
Военный комиссар  
г. Великие Луки,  
Великолукского, Куньинского,  
Новосокольнического районов  
\_\_\_\_\_ Р. Сукманов

**УТВЕРЖАЮ**  
Глава сельского поселения  
«Жижицкая волость»

\_\_\_\_\_ Н. Балмышев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**специалиста по воинскому учету, осуществляющего учет граждан,**  
**пребывающих в запасе на территории сельского поселения**  
**«Жижицкая волость»**

Специалист по воинскому учету отвечает:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Муниципального образования «Жижицкая волость»;
- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета.

Он обязан:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории Муниципального образования «Жижицкая волость»;
- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятия с воинского учета;
- выявлять совместно с территориальным отделом внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих на территории Муниципального образования «Жижицкая волость», подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории Муниципального образования «Жижичская волость» и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;
- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Псковской области;
- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в Военный комиссариат г. Великие Луки, Великолукского, Куньинского, Новоскольнического районов;
- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации;
- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования;
- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- представлять в ВК муниципального образования сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;
- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) ВК муниципального образования;
- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;
- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;
- представлять в ВК муниципального образования ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- представлять в ВК муниципального образования ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Ознакомлен:

специалист по воинскому учету

О. Дубова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.