

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ поселения (муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2021 года

№ _____

Об утверждении порядка представления главным распорядителем средств бюджета _____ поселения (муниципального образования) в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета _____ поселения (муниципального образования) в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в _____ и размещению на официальном сайте _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава _____ поселения (муниципального образования)

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации *поселения*
(муниципального образования)
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА _____ ПОСЕЛЕНИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) В ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ
ДЕЛА В СУДЕ, НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОБЖАЛОВАНИЯ
СУДЕБНОГО АКТА И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЖАЛОВАНИЯ СУДЕБНОГО
АКТА
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета _____ *поселения (муниципального образования)* в *финансовый орган муниципального образования* информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель средств бюджета _____ *поселения (муниципального образования)*, представлявший в суде интересы _____ *поселения (муниципального образования)* в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны _____ *поселения (муниципального образования)* или бюджета _____ *поселения (муниципального образования)* (далее – главный распорядитель), обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представить в *финансовый орган муниципального образования* информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета _____ *поселения (муниципального образования)* в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в *финансовый орган муниципального образования* информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно Приложению 2.

4. Информация представляется в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя главного распорядителя.

5. Днем предоставления в *финансовый орган муниципального образования* информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, считается дата:

ее получения в виде документа на бумажном носителе *финансовым органом муниципального образования* непосредственно при личном обращении главного распорядителя;

передачи почтового отправления главным распорядителем организации почтовой связи для отправки финансовому органу муниципального образования;

ее отправки в форме электронного документа на электронный адрес *финансового органа муниципального образования* _____.

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета _____ поселения (муниципального образования) в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

Информация о результатах рассмотрения дела в суде
и о наличии оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

рассмотрено _____ дело № _____ по _____ исковому
заявлению _____

(истец)

к муниципальному образованию _____

(заявленные требования)

В соответствии с решением/определением суда от « ____ » _____ 20 ____
года

(содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта имеются
(не имеются): _____

(указываются основания для обжалования судебного акта)

либо причины, по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба в _____.

(наименование суда)

подана (в процессе подготовки)

Приложение: копия судебного акта на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку представления главным распорядителем средств бюджета _____ поселения (муниципального образования) в финансовый орган муниципального образования информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

Информация о результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____ сообщаем, _____ что
в _____

(наименование суда)

по делу № _____ рассмотрена апелляционная (кассационная, надзорная) жалоба _____

(указывается заявитель жалобы)

_____ (заявленные требования)

В соответствии с определением/постановлением суда от «__» _____ 20__ г.

_____ (содержание резолютивной части судебного акта)

Основания для обжалования вышеуказанного судебного акта имеются (не имеются): _____

(указываются основания для обжалования судебного акта)

_____ либо причины, по которым судебный акт обжалованию не подлежит)

Кассационная (надзорная) жалоба в _____

(наименование суда)

подана (в процессе подготовки).

Приложение: копия судебного акта на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)