

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от \_\_.\_\_.2021 года № \_\_

д. Жижига

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА  
(СПИСКОВ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИЖИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Администрация сельского поселения «Жижигцкая волость» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Жижигцкая волость» согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах (досках объявлений) в здании Администрации сельского поселения «Жижигцкая волость» д. Жижига ул. Зелёная д.4 и на официальном сайте Администрации сельского поселения «Жижигцкая волость» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
«Жижигцкая волость»

Н.И. Балмышев

к постановлению Администрации  
сельского поселения  
«Жижицкая волость»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

#### QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

### **Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Жижицкая волость»**

1. Наименование органа муниципального контроля: Администрация сельского поселения «Жижицкая волость»

2. Проверочный лист утвержден постановлением Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

3. Постановление Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. о проведении плановой проверки.

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_

6. Наименование юридического лица, фамилия, им, отчество (при – наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов,  
отражающих содержание обязательных требований и (или) требований,  
установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые  
однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим  
лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или)  
требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих  
предмет проверки:**

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативного правового акта, содержащие обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Обязательные требования по содержанию прилегающих территорий	п.4.10- 4.12; п. 9.20 Правил благоустройства территории сельского поселения «Жижицкая волость» (далее – Правил благоустройства)			
2.	Обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе:				
2.1.	по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения	п.6 Правил благоустройства			
2.2.	по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;	п.4 Правил благоустройства			

2.3.	по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений	п. 4.3. Правил благоустройства			
2.4.	по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Псковской области и Правилами благоустройства	п.8 Правил благоустройства			
2.5.	по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ	п.8.16-8.18 Правил благоустройства			
2.6.	о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено	п.5.10.20 .Правил благоустройства			

	<p>Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия)</p>				
3.	<p>обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Жижицкая волость» в осенне-зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;</p>	<p>п. 9.2. Правил благоустройства</p>			
4.	<p>обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Жижицкая волость» в весенне-летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов</p>	<p>п. 9.1. Правил благоустройства</p>			
5.	<p>обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию</p>	<p>п.3.1.2.; п.5.11.6. Правил благоустройства</p>			

	подземных коммуникаций на территориях общего пользования				
6.	обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях	п. 5.10. Правил благоустройства			
7.	обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;	п. 5.6. Правил благоустройства			

8.	обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях	п. 10 Правил благоустройства			
----	---	---------------------------------	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---



---

Подписи лица (лиц), проводившего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И. О./

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

С проверочным листом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)