

## **Порядок работы с обращениями граждан**

В Администрацию сельского поселения «Жижицкая волость» можно обратиться:

- \* с помощью сервиса «Интернет-приемная» Администрации сельского поселения «Жижицкая волость»
- \* отправить или привезти письмо
- \* записаться на прием по личным вопросам.

### **Порядок рассмотрения обращений граждан, направленных с помощью сервиса «Интернет-приемная Администрации сельского поселения «Жижицкая волость»**

Интернет-приемная Администрации сельского поселения является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан к Главе волости.

Обращения граждан, направленные в электронном виде через Интернет-приемную Администрации сельского поселения обрабатываются специалистом Администрации сельского поселения «Жижицкая волость».

Обращения граждан, поступившие в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством, регистрируются в установленном порядке и не позднее чем в 3-дневный срок со дня получения направляются для рассмотрения исполнителям.

Обращение должно содержать:

наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии);

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

изложение заявителем сути предложения, заявления, жалобы;

личную подпись заявителя;

дату.

Обращения (запросы) в электронном виде, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, не рассматриваются.

Ответ на обращение (запрос) направляется заявителю по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения и переписка в электронном виде, направляемые в Администрацию сельского поселения «Жижицкая волость» минуя предлагаемую форму ввода, к рассмотрению не принимаются.

### **Обращение в Администрацию сельского поселения «Жижицкая волость» в письменной форме**

Вы можете направить обращение в письменном виде по адресу: 182000, Псковская область, Куныинский район, дер. Жижица, ул. Зеленая д. 4

Вы можете привезти письмо лично и сдать по этому же адресу в Администрацию сельского поселения «Жижицкая волость» (прием документов понедельник-пятница с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.)

Справки по письменным обращениям можно получить по телефону +7 (81149) 31-134.

Лица, ответственные за работу с письменными обращениями граждан в Администрации сельского поселения «Жижицкая волость» ведущий специалист и документовед Администрации сельского поселения «Жижицкая волость».

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Ответ на письменное обращение (запрос) направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Прием по личным вопросам

**Личный прием граждан в Администрации сельского поселения «Жижицкая волость»** ведет Глава сельского поселения «Жижицкая волость» в соответствии с графиком приема граждан.

Запись осуществляется работником Администрации сельского поселения ежедневно 9.00 час. до 15.30 час. (кроме выходных и праздничных дней) (перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час.).

Запись осуществляется непосредственно в Администрации сельского поселения или по телефону +7 (81149) 31-134.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В Администрации сельского поселения ведется учет обращений граждан к Главе волости. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Документы, регламентирующие порядок работы с обращениями граждан

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»